

1

организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

- 1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора общеобразовательного Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления общеобразовательным Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.8. Руководство работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.
- 1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в общеобразовательном Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях общеобразовательного Учреждения.
- 1.11. Настоящее Положение руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;
 - Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
 - МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
 - ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
 - ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
 - ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.12. Положение утверждается приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива общеобразовательного Учреждения.

Основные термины и определения

- 1.13. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 1.14. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.15. Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
- 1.16. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда,

- установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 1.17. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
 - 1.18. Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
 - 1.19. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
 - 1.20. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
 - 1.21. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
 - 1.22. Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
 - 1.23. Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории общеобразовательного Учреждения, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном общеобразовательным Учреждением, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
 - 1.24. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
 - 1.25. Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
 - 1.26. Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
 - 1.27. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
 - 1.28. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
 - 1.29. Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
 - 1.30. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
 - 1.31. Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
 - 1.32. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
 - 1.33. Микротравмы (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя).

- 1.34. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 1.35. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 1.36. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 1.37. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
- 1.38. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

II. Политика в области охраны труда.

- 2.1. Директор общеобразовательного Учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.
- 2.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) общеобразовательного Учреждения и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.
- 2.3. Политика (стратегия) по охране труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:
- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
 - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в общеобразовательном Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - отражает цели в области охраны труда;
 - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - включает обязанности директора общеобразовательного Учреждения для усовершенствования СУОТ;
 - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 2.4. Политику (стратегию) по охране труда директору общеобразовательного Учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 2.5. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает:
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
 - документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления общеобразовательного Учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.
 - Директор общеобразовательного Учреждения назначает работников, ответственных за

соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ общеобразовательного Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

- 2.6. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:
- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора общеобразовательного Учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- 2.8. Директор общеобразовательного Учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.
- 2.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.
- 2.10. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях общеобразовательного Учреждения.

III. Основные цели в области охраны труда

- 3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в общеобразовательном Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.
- 3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления общеобразовательного Учреждения.
- 3.3. Для достижения целей в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.
- 3.4. Цели в области охраны труда должны быть:
- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
 - направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
 - обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
 - оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления общеобразовательного Учреждения.

- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.
- 3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:
 - основные направления деятельности общеобразовательного Учреждения;
 - основные направления общеобразовательного Учреждения в области охраны труда;
 - результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
 - мнения работников;
 - уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
 - результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
 - результаты анализа системы управления охраной труда руководством общеобразовательного Учреждения.
- 3.6. К основным задачам системы управления охраны в общеобразовательном Учреждении относятся:
 - реализация основных направлений политики общеобразовательного Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
 - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль над соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - предотвращение несчастных случаев с работниками и учащимися во время проведения образовательной деятельности;
 - охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

- 4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в общеобразовательном Учреждении лежит концепция, согласно которой общеобразовательное Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.
- 4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- 4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления общеобразовательного Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:
 - разработка и внедрение СУОТ,
 - планирование;
 - обеспечение функционирования СУОТ;
 - функционирование СУОТ;
 - оценка результатов деятельности;
 - улучшение функционирования СУОТ.
- 4.4. СУОТ должна предусматривать:
 - интеграцию в общую систему управления деятельностью общеобразовательного Учреждения;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- обязанности директора общеобразовательного Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
 - формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой общеобразовательного Учреждения;
 - передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).
- 4.5. Система управления охраной труда образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности общеобразовательного Учреждения.
- 4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора общеобразовательного Учреждения и работников в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками общеобразовательного Учреждения, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.
- 4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора общеобразовательного Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.
- 4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда
- проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательного Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
 - недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором общеобразовательного Учреждения.
- 4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.
- в целях повышения ответственности коллектива работников общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
 - ответственность возлагается приказом директора общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:
- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования общеобразовательного Учреждения;
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем

месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников общеобразовательного Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление работников общеобразовательного Учреждения с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица общеобразовательного Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором общеобразовательного Учреждения.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.2.1. Директор общеобразовательного Учреждения:

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) общеобразовательного Учреждения;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует мероприятиями по управлению профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа, Профсоюза;
- осуществляет информирование работников общеобразовательного Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует проведение комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- организует проведение работы в общеобразовательном Учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм.
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися, а также профессиональных заболеваний;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Заместитель директора по безопасности:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного

процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в общеобразовательном Учреждении;

- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности общеобразовательного Учреждения;
- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного Учреждения;
- принимает необходимые меры по оснащению общеобразовательного Учреждения средствами антитеррористической защищенности;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников общеобразовательного Учреждения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организует функционирование общеобразовательного Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в общеобразовательное Учреждение наркотических средств и психотропных веществ;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- принимает участие в проведении комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками.
- принимает участие в работе по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учету происшедших микротравм.
- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности ;
- участвует в комиссии по проведению расследований несчастных случаев с учащимися и работниками общеобразовательного Учреждения, произошедшими во время учебного и трудового процесса;
- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административнообщественного контроля по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений общеобразовательного Учреждения.
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора общеобразовательного Учреждения по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества общеобразовательного Учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного Учреждения;
- принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов;

- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- информирует директора общеобразовательного Учреждения о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.3. Специалист по охране труда:

- Осуществляет разработку нормативной документации по охране труда общеобразовательного Учреждения в соответствии с требованиями.
- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в общеобразовательном Учреждении.
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в общеобразовательном Учреждении по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в общеобразовательном Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует (проводит) мероприятия оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками.
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа избранного коллективом общеобразовательного Учреждения;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- организует контроль и учет микротравм, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторных аналогичных случаев, контролирует их выполнение полученных в процессе профессиональной и образовательной деятельности.
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.2.4. Заместитель директора по УВР:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа работников общеобразовательного Учреждения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе курирующих работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- участвует в управлении профессиональными рисками.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

4.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим

квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- участвует в управлении профессиональными рисками.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, учителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарногигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися;
- организует с учащимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- проводит инструктажи с учащимися с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение учащимися требований охраны труда.

4.2.6. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания

- и других построек общеобразовательного Учреждения, технологического,
- энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
 - Проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны труда обслуживающим персоналом и рабочими общеобразовательного Учреждения.
 - содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
 - обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории общеобразовательного Учреждения;
 - организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
 - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности и норм СанПин;
 - несет ответственность за составление паспорта территории школы;
 - обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
 - организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний устройств защитного отключения и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях общеобразовательного Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
 - допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
 - обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;
 - участвует в управлении профессиональными рисками.
 - контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарногигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися;
 - осуществляет информирование работников о рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
 - доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора общеобразовательного Учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в общеобразовательном Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.7. Заведующий производством

- Заведующий производством (шеф-повар) пищеблока общеобразовательного Учреждения обеспечивает выполнение требований охраны труда при общем руководстве производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока, при технологическом процессе приготовления пищи для учащихся и работников общеобразовательного Учреждения.
- Проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны труда работниками пищеблока;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- -проводит работу по совершенствованию организации
- производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию оборудования;
- систематически контролирует правильную эксплуатацию технологического оборудования и другого оборудования используемого в производственном процессе.
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- Соблюдает правила санитарии и личной гигиены на рабочем месте;
- Контролирует соблюдение работниками пищеблока правил СанПин санитарных требований и правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Соблюдает и контролирует соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности работниками пищеблока;
- Не допускает к выполнению обязанностей работника пищеблока, являющегося источником инфекционных заболеваний;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в мероприятия оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рискам.
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин,
- по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора общеобразовательного Учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, норм санитарно гигиенических требований для ознакомления работников пищеблока общеобразовательного Учреждения.

- несет ответственность за невыполнение работниками пищеблока требований охраны труда санитарно-гигиенических норм и требований СанПин.

4.2.7. Бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочем месте;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда на рабочем месте;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- участвует в управлении профессиональными рискам.
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении бухгалтерии, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.2.8. Педагог библиотекарь:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками; принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по

результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

4.2.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

4.2.10. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.
- не допускает учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда учащихся с

обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора общеобразовательного Учреждения о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, учащихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты учащихся;

немедленно сообщает директору общеобразовательного Учреждения (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или работником;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.11. Учитель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- оперативно извещает директора общеобразовательного Учреждения (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктажи учащихся по безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение учащимися правил безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2.12. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором общеобразовательного Учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и учащихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.2.14. Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей общеобразовательного Учреждения в области охраны труда

- 5.1. организации С целью процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения, устанавливает:
- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии должности);
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
 - работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
 - состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверки знаний в комиссии работодателя;
 - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
 - порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
 - порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.
- 5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор общеобразовательного Учреждения определяет:
- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
 - организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности общеобразовательного Учреждения;
 - порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
- 5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
- а) выявление опасностей;
 - б) оценка уровней профессиональных рисков;
 - в) снижение уровней профессиональных рисков.
- 5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза (профкома) представителя трудового коллектива.
- 5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор общеобразовательного Учреждения вправе рассматривать любые из следующих:
- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения предметов на человека;
 - б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - д) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - е) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств,

- оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
 - другие опасности.
- 5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6 настоящего положения опасностей директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- 5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором общеобразовательного Учреждения с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.
- 5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор общеобразовательного Учреждения учитывает следующее:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
 - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
 - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
 - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
 - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
- 5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в общеобразовательном Учреждении относятся:
- исключение опасной работы (процедуры);
 - замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
 - реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
 - использование средств индивидуальной защиты;
 - страхование профессионального риска.
- 5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:
- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
 - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
- 5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор общеобразовательного Учреждения составляет план работы общеобразовательного Учреждения на год.
- 5.13. Информирование может осуществляться в форме:
- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч

- заинтересованных сторон, переговоров;
 - изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- 5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор общеобразовательного Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
- 5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- 5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:
- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
 - перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором общеобразовательного Учреждения определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
- 5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
- 5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
- 5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых общеобразовательным Учреждением по соблюдению требований охраны труда:
- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
 - эффективная связь и координация с уровнями управления директора общеобразовательного Учреждения до начала работы;
 - информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в общеобразовательном Учреждении, имеющих опасностях;
 - подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора общеобразовательного Учреждения;
 - контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

- 6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУ ОТ по безопасности.
- 6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.7. Общеобразовательного Учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 6.10. В Плане мероприятий по охране труда общеобразовательного Учреждения указываются следующие сведения:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов: нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОНР)).
- 6.12. Целями в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и учащихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
 - к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

- достижению показателей улучшения условий труда.
- 6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

- 7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении директору необходимо:
 - определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
 - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
 - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
 - о политике и целях общеобразовательного Учреждения в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.
- 7.5. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в общеобразовательном Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
 - проверку (обследование) состояния охраны труда в общеобразовательном Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - выполнение работниками общеобразовательного Учреждения обязанностей по охране труда;
 - выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
 - принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- 7.6 В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:
 - административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
 - производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 7.6.1 Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

Первая ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Вторая ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

Третья ступень

Контроль осуществляют директор общеобразовательного Учреждения и председатель профкома (выборный представитель трудового коллектива) не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора общеобразовательного Учреждения и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.6.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. В рамках производственного контроля проводятся мероприятия по контролю функционирования СУОТ. В общеобразовательном Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.7. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение 1) и мониторинга реализации процедур в школе:

контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.8. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор общеобразовательного Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также

предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

- 7.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором общеобразовательного Учреждения в форме акта.
- 7.10. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

- 8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор общеобразовательного Учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
- 8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- степень достижения целей в общеобразовательном Учреждении в области охраны труда;
 - способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики общеобразовательного Учреждения по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов общеобразовательного Учреждения;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 8.3. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в общеобразовательном Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
- 8.3.1. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 8.3.2. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором общеобразовательного Учреждения.
- 8.3.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
- 8.3.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления, микротравмы и профессиональные заболевания

- 9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
- 9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором общеобразовательного Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые

планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи общеобразовательного Учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в общеобразовательном Учреждении в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор общеобразовательного Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в общеобразовательном Учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления. Директор общеобразовательного Учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, полученных микротравм ;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.